



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-579**Rekrytointi - Kulttuuripalvelut - Kunnan Pojat - Muusikko**

Erityisasiantuntija Matti Selin

Rovaniemen kaupungin kulttuuripalveluissa on ollut haettavana muusikon määräaikainen toimi ajalle 1.3.2026-31.12.2027. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Sähköinen haku alkoi 12.1.2026 ja päättyi 26.1.2026 klo 12:00. Haussa noudatettiin anonyymia rekrytointia.

Rytmiorkesteri Kunnan Pojat on kaupungin kulttuuripalveluiden tuottama hyvinvointipalvelu. Orkesteri esiintyy kylätaloilla, päiväkodeissa, kouluissa, hoito- ja hoivalaitoksissa, kohtaamispaikoissa sekä kaupungin järjestämässä juhlissa ja tilaisuuksissa. Kunnan Pojat edistää osallisuutta musiikin keinoin ja tarjoaa mahdollisuuden kulttuuriin kuntalaisille, joilla on haasteita päästä osallisiksi kulttuuripalveluista.

Muusikon tehtäviin kuuluu esiintyminen ja konsertointi erilaisissa tapahtumissa ja tilaisuuksissa sekä yleisötyö eri ikäisten kanssa. Työ sisältää myös uusien musiikillisten sisältöjen suunnittelua ja harjoittelua, tapahtumien järjestämiseen liittyviä käytännön tehtäviä sekä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.

Määräajassa tehtävää haki 24 hakijaa. Toimen kelpoisuusehtona oli soveltuva musiikkialan ammatillinen tutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto. Hakijoista 10 täytti kelpoisuusehdon. Kaksi hakijoista keskeytti rekrytointiprosessin ennen valintaa.

Haastatteluun valittiin 4 hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen perusteella. Haastattelut suorittivat erityisasiantuntija Matti Selin ja kulttuurituottaja Hannu Raudaskoski, sihteerinä hallintosihteeri Kalle Junttila. Haastattelut pidettiin 4.2.2026.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Jari Karjalaisella on tehtävään hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava muusikon tutkinto. Hänellä on myös aiempaa monipuolista kokemusta muusikon tehtävistä. Lisäksi Karjalainen on haastattelussa osoittanut osaamista ja soveltuvuutta tehtävään.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella esitän, että muusikon tehtävään valitaan Jari Karjalainen.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 53 § sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja 2023/17 §

Päätös

Valitaan Jari Karjalainen muusikon määräaikaiseen toimeen ajalle 1.3.2026-31.12.2027

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, vapaa-ajan palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 06.02.2026alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

06.02.2026

Kalle Juntila

hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 6.2.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.